ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____Е.Ю. Кузнецов
«27» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

2026

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«26» марта 2026 г.
Председатель ПЦК _____/Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины

Разработчик:
Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)
Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)
Христолюбова Г.Ф., старший методист ГБОУ СПО «Марийский политехнический техникум».

© Абдрахманова З.Р., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 35.02.18 Технология переработки древесины.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется в 1 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 36 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 34 часа.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

- Типы психологических сигналов.
- Организационные формы и структуры управления предприятием.
- Виды конфликтов и способы их преодоления.
- Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к дисциплинам предлагаемым образовательной организацией (ПОО) цикла общеобразовательной подготовки.

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах

		общения, включая интернет-коммуникацию
ПК 1.1 Осуществлять ведение технологической документации для реализации технологических процессов деревообрабатывающих производств, в том числе с использованием цифровых технологий.		**Умения:** пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при реализации технологических процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих деревообрабатывающих производств; применять цифровые технологии; использовать пакеты прикладных программ при реализации технологических процессов, технологической подготовки производства, оформлять технологическую документацию; читать чертежи; **Знания:** правила оформления и чтения конструкторской и технологической документации; назначение и виды технологических документов; состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке; технологические процессы изготовления деталей и изделий; требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа[1]	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

[1] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Типы психологических сигналов.			**4**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 1.1. Типы психологических сигналов.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Введение в дисциплину.		
	2	Типы психологических сигналов.	2	
Раздел 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.			**8**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 2.1. Организационные формы и структуры управления предприятием.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Способы влияния на аудиторию.		
	2	Приемы эффективного слушания.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Основные понятия, содержащиеся в Конвенции о правах инвалидов. Нормативно-правовые акты РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.		
	2	Порядок приема на работу. Заполнение трудового договора.	2	
Раздел 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.			**4**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.1. Виды конфликтов и способы их преодоления.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Виды конфликтов и способы их преодоления.		
	2	Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	
Раздел 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.			**18**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.1. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Основные понятия и термины.		
	2	Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. №61/106). Содержание Конвенции. Основные статьи.	2	
	3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.	2	
	4	Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.	2	
	5	Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.	2	
	6	Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	2	

	7	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов.	2	
	8	Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания.	2	
	9	Санаторно-курортное лечение инвалидов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	1	Выполнение и защита индивидуального проекта.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
		ВСЕГО	**36**	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

1. Особенности вербальной коммуникации
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Вертикальные и интерактивные (горизонтальные) коммуникации в организациях.
4. Техники эффективного общения
5. Гарвардская школа эффективных переговоров
6. Дейл Карнеги и его концепция общения
7. Шрифт Л.Брайля
8. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
9. Служебная коммуникация
10. Интерактивная сторона общения
11. Перцептивная сторона общения
12. Национальные особенности коммуникативного общения
13. Речевое событие — дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие. Речевой поступок. Требования к поведению говорящего.
14. Эстетические основы и техника движения
15. Традиционный и современный подходы к пониманию инвалидности
16. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2025_СВ_2 от 04.12.2024г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (*печатные издания, электронные издания за последние 5 лет*)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	**Бороздина, Г.В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563 (дата обращения: 13.07.2026).	электронный ресурс
2.	**Басюк, В.С., Казакова, Е.И., Брель, Е.Ю.** [и др.]. Основы педагогики и психологии: 10—11-е классы: практикум по учебному проектированию: учебное пособие /— 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025. — 127 с. — ISBN 978-5-09-122405-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/473051 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	**Басюк, В.С.** Основы педагогики и психологии: 10—11-е классы: учебник: в 2 частях / В.С. Басюк, Е.И. Казакова, Е.Ю. Брель. — 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-09-121897-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472988 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	электронный ресурс
2.	**Басюк, В.С.** Основы педагогики и психологии: 10—11-е классы: учебник: в 2 частях / В.С. Басюк, Е.И. Казакова, Е.Ю. Брель. — 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025 — Часть 2 — 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-09-121898-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472991 (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, чтение наизусть стихотворений, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Раздел 1. Типы психологических сигналов.	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
2.	Раздел 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
3.	Раздел 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.
4.	Раздел 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий. Текущий контроль педагога в форме оценки выполнения практических работ.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/